

מעגנים

זה העוגן שלי

ת ש"פ

פעולה

שיתופי

תלקיט

” כשמישהו לא עומד בקצה  
ההתקדמות של חבריו, לה רק מפני  
שהוא עומד מקצה של תוף אחד. הניחו  
לו ללכת לפי המנצ'נה שאולניו –  
אנה ורחוקה ככל שתהיה.”

תורו.

יעדי בית הספר לשנת תש"פ:

1. שיתופי פעולה – תוך אירגוניים וחץ אירגוניים.

❖ תוך אירגוניים – בעלי תפקידים, בין צוותי (תומכות הוראה, תל"ן וכו').  
❖ חץ ארגוניים – מועצה, משרד החינוך, מעגן מיכאל, שדות ים, קהילה וכו'.

2. חיזוק והעצמת תלמידים בהיבט הרגשי, חברתי, לימודי והענקת מענה דיפרנציאלי לתלמידים על כל הרצף ההתנהגותי והלימודי באופן המטפח ומחנך את עוצמותיהם.

3. קידום הישגים במקצועות שפה וחשבון.

# בעלי תפקידים:

מנהלת בית הספר	מרגלית מור
ס. מנהל	יוסי עדן
יועצת	לאה שמחי
פסיכולוגית בית הספר	שלומית
רכזת פדגוגית	רונית חדש
רכזת שפה ג'-ד'	שלהבת
רכזת מדעים	מורן וייסגלס
רכזת מתמטיקה	רעות צעירי
רכזת זהירות בדרכים	שירן סיסו
רכזת שכבה א'	ליאת לרדו
רכזת שכבת ב'	ענת גרינברג
רכזת שכבת ג'	גילי ביטון
רכזת שילוב	ספיר חמו
רכזת חינוך חברתי	אורלי גובר
רכזת טיולים וסביבה	רותם שדה
רכזת השתלבות	מרווה סופנבונים
רכזת בטחון	תמי ברנשטיין
אחראית ציוד	סימה

אסנת בוצר

\*\*\* מדריכת מתי"א

## צוותי תש"פ

### תומכי הוראה

שני  
דקלה ב.י  
חלי  
טטיאנה

### מחנכ/ת

1. ליאת  
2. הדר  
3. שירן סיסו  
4. שירן מלול

צוות א'

1. ענת

2. פנינית

3. מיטל

צוות ב'

1. ספיר כהן

2. ענת אור

3. גילי

מירי

שרית

צוות ג'

1. רעות צעירי

2. אילנית (כיתה קטנה)

3. שלהבת

4. רעות יהודה

הילה

סימה

צוות ד'

1. מיכל ויינר

2. רותם שדה

3. יעל הנגבי

אלה

נמה אום

דקלה

צוות ה'

1. רונית חדש

2. מאייסה (כיתה קטנה)

3. אורלי

4. יוסי

הדס

יונית

טל

צוות ו'

## יחסנו לאן – קליטה מיטבית

<u>מורים חונכים</u>	<u>מורים נחנכים</u>
1. ליאת	1. הדר מידן
2. ענת	2. מיטל טל
3. גילי	3. ספיר בן משה
4. רותם	4. מיכל ויינר
5. רעות צ.	5. אורטל
6. אסנת בוצר	6. אילנית
7. רעות יהודה	7. טאלי
8. חנה מלין	8. מורן

# גמישות פדגוגית

## פתיח:

חזון ביה"ס "מעגנים" ודרכי העבודה להשגת המטרות שנגזרו בעקבות החזון, הביאו לפיתחו של ביה"ס את הרצון לפרוש את משנת הגמישות הפדגוגית בה רוצה ביה"ס לפעול.

לביה"ס "מעגנים" יש יכולת להתאים עצמו למצבי חינוך והוראה שונים. כמנהלת, אני מאמינה ביכולתו ובמחויבותו של הצוות החינוכי, ואף קיים אמון של קהילת ביה"ס בצוות החינוכי, והצוות החינוכי הינו בעל אמון במסוגלות התלמידים להצליח ובצורך שלהם לחוות גמישות.

בית ספר "מעגנים" הינו בית ספר מותאם ומאפשר המציע לתלמידיו חלופות בהתאם ליכולות ולרמת תפקודם.

יסוד חשוב הקיים בביה"ס והוא בבסיסו, הוא גמישות של הצוות החינוכי והמערכת הארגונית לאפשר התאמות כל העת.

ביה"ס הינו מאפשר היות ובתוכו מערך זירות להתנסות בשיפור רמות התפקוד בכל התחומים. האפשרו הינו הן לגבי התלמידים (חלשים או מצטיינים) והן לגבי הצוות.

## הנחות יסוד:

- ✓ ב"מעגנים" אנו מאמינים שתלמידים שונים זקוקים להזדמנויות שונות, למשאבים שונים ולגישות שונות כדי לממש את יכולתיהם ולחוות למידה משמעותית.
- ✓ לביה"ס יש את ההון האנושי הנחוץ על מנת לפתח משאבים מגוונים בהתאם לצרכים השונים של התלמידים.
- ✓ ביה"ס לוקח על עצמו את מדיניות ההגמשה וההתאמה של ההיבטים הפדגוגיים לצרכי התלמידים, והמורים הם השותפים הטבעיים ההכרחיים והמלאים שברתמים מרצון לתהליכי התכנון והיישום.
- ✓ ב"מעגנים" אנו מאמינים שגמישות פדגוגית מאפשרת חשיבה יצירתית, שילוב מתודות הוראה מגוונות ומסגרות למידה בלתי קונבנציונליות.
- ✓ ביה"ס "מעגנים" יכול לפתח גמישות ע"י הצעה חלופית, עצירת מרחבי בחירה המותאמים לצורכי התלמידים.
- ✓ פיתוח הגמישות הפדגוגית יביא להעצמה ולטיפוח מנהיגות פנים בית ספרית.

## מרחבי הגמישות הפדגוגית:

מרחבי הגמישות הפדגוגית שנבחרו ע"י הצוות החינוכי וקהילת הורים שותפים על מנת לממש את התפיסה ויגרום אף להעצמה פדגוגית הם:

1. תכנית לימודים – הכנסת נושאי ותחומי לימוד שלא על פי הדיסציפלינות הבסיסיות הנלמדות.

2. א. גישות, שיטות ותהליכי הוראה – (הוראת מקצוע באמצעות שירה, למידת חקר) עם אפשרות לנוע מקבוצה לקבוצה.
- ב. עיבוי שעות למקצועות.
- ג. מקצועות בחירה והעשרה על בסיס שעות רחב ותכנית העשרה חיצונית.

3. ארגון לומדים / ארגון זמן / ארגון הסביבה הלימודית -

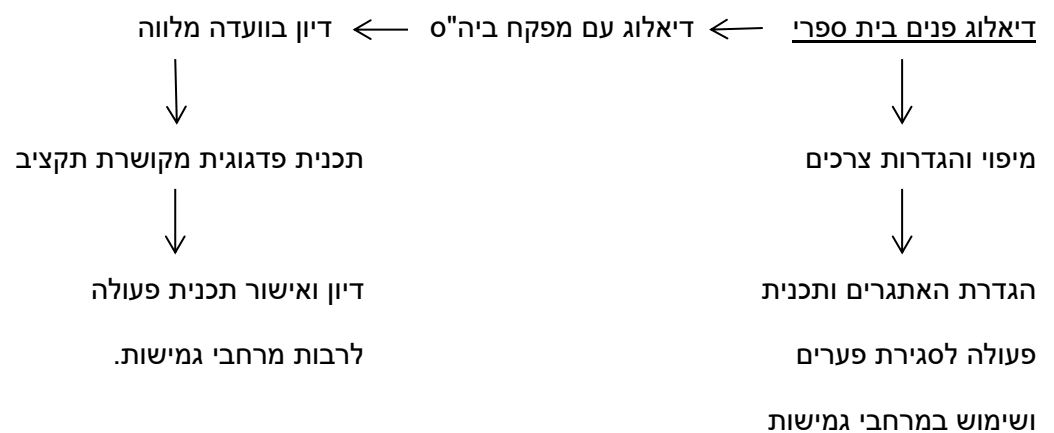
- א. סביבת הלמידה תתקיים במרחבים סביבתיים המקיפים את ביה"ס: ים, בריכות דגים, אתרים במעגן מיכאל, מרכז הצפרות של מעגן מיכאל ועוד. כמו כן בסביבה הרחוקה – ישובי חוף הכרמל, שביל חוף הכרמל.
- למידה חוץ כיתתית תוך ניצול משאבים שקיימים בסביבה.
- ב. ארגון זמן הלומדים ישתנה בזמן יחידת שיעור על מנת לאפשר הספק נכון ולמידה נכונה. (מצ"ב לוח ארגון זמן).
- ג. ארגון לומדים - הגדלת מס' קבוצות הלמידה תוך פיצול קבוצות האם על בסיס שעות רחב.

4. ארגון זמן הלמידה -

- א. מיקוד למידה בנושא מסויים בסמסטר אחד.
- ב. חלוקת יחידת ההוראה ביחידת למידה של 90 דקות.
- ג. הקצאת שעות דיפרנציאלית לקבוצת למידה ולכיתות לאור צורך בזיהוי.

5. יעוד שעות הלמידה – גמישות זו תאפשר יצירת מענים במבנים מגוונים המותאמים לצורכי התלמידים ולקידום תפיסת העולם החינוכית והיחודית שלהם, העשרת חוויית ההוראה והלמידה ועמידה בהישגים הנדרשים. מס' השעות הגמישות הינן 6 שעות לכל אחת מהכיתות. שעות אלה יבאו לידי ביטוי בביה"ס בהוספת תחום/מקצוע מעבר לנדרש במארז המתנ"ה וליצור תמהיל של שעות הניתנות לכל תחום ולכל מקצוע.

שלבם ופעולות לתהליך:



## ככה זה ולא אחרת

1. ביה"ס הינו בית ספר ללא בוטנים עקב תלמידים אלרגנים. לפיכך, הכיבוד היחיד שניתן להביא לביה"ס הוא פירות, ירקות, קרטיבים.  
לא יכנסו לכיתות בשום צורה עוגות, עוגיות, חטיפים מכל סוג שהוא.  
התנהלות זו נכונה גם בטיולים.
  2. **פלאפונים** - מופקדים בבוקר במנהלה ונלקחים ע"י התלמידים עם סיום הלימודים.  
מורה לא יאפשר לתלמיד להשתמש בנייד במהלך היום.  
כל תקשורת עם ההורים תתקיים דרך המזכירות.
  3. **הסעות** – יועבר להורים נוהל הסעות. תלמיד שימצא לא חגור, להלן ההתנהלות:  
פעם ראשונה – שיחה  
פעם שניה - הורדה מההסעה ליומיים.  
פעם שלישית - הורדה מההסעה לשבוע.
  4. **תלבושת** – תלמידים יגיעו לבית הספר בתלבושת אחידה בלבד.
  5. **אלימות** – בביה"ס אלימות לא תתקבל בשום צורה. במקרה של אלימות, המורה (שנמצא בשיעור או בהפסקה בה התרחשה הסיטואציה), יערוך בירור וידווח למחנכת הכיתה.
- השעיה מבית הספר הינה רק ע"י מנהלת בית הספר.
6. **קשר עם ההורים** – הקשר יהיה מיטבי ומכבד לשני הצדדים.  
לא תתקיים התכתבות אלא ברמת תפוצת הודעה.  
לא יתקיימו שיחות טלפון במהלך יום העבודה אלא רק לאחריה או בזמן שהייה.  
מורים מקצועיים אחראים להעביר מידע או שיתוף הורים ישירות ולא באמצעות מחנך מתווך.
  7. **סוף יום לימודים** – באחריות המורה המלמד בסוף יום לדאוג לנקיון הכיתה.  
נקיון הכיתה יכלול הרמת כסאות, ניקוי המרחב האישי, סידור מדפי הארון.  
מורה המסיים בסוף היום הוא האחראי לכיבוי מזגן, מקרן, מחשב וחשמל בכיתה.  
באחריות רכז השכבה לדאוג לתורנות נקיון המרחב השכבתי. כמו כן ידאג הרכז השכבתי שהתורנות תכלול נקיון של החצר (השייכת למבנה) מכל פסולת.
  8. **תורנות בביה"ס ותורנות הסעות** - תורנויות אלה תקבענה ע"י תמי, רכזת הבטחון. בכל יציאה לחצר יש ללבוש את הווסט הצהוב של מורה תורן. היציאה לתורנות תהיה מיד עם הצלצול.
  9. **חלוקת ציוד בית ספרי** – בתחילת השנה תנתן לכל מורה ערכה לשימוש וכמו כן ציוד לכלל הכיתה. במהלך השנה, במקרה של חוסר בציוד, על המורה להצטייד ברשימת ציוד על טופס בקשה אותה הוא מבקש לפחות שבוע מראש ולמסור אותה לאחראית הציוד. על סמך רשימה זו יועבר ציוד אל המורה תוך שבוע מיום הפנייה.



## למידה משמעותית

למידה משמעותית היא למידה רלוונטית שמייצרת ערך עבור התלמיד ודורשת למידה פעילה שלו.

למידה משמעותית היא למידה שמייצרת אינטראקציה אנושית משמעותית בין מורה לתלמיד ממנה יוצאים שניהם מעט שונים.

למידה משמעותית שמקדמת את הפרט למצויינות המתאימה לו ומאפשרת מימוש עצמי. מהות העשייה החינוכית היא סיוע ללומד בבניית נרטיב אישי למימוש עצמי.